



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2026 года № 16

**Об учреждении положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме администрации Буйского
муниципального округа Костромской области и о Благодарности
главы Буйского муниципального округа Костромской области**

В целях совершенствования системы поощрения граждан и объединений граждан внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме администрации Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2);

1.3. Положение о Благодарности главы Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 3).

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Буйского муниципального
округа Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 15 января 2026 года № 16

Положение о Благодарственном письме администрации Буйского муниципального округа Костромской области

1. Благодарственным письмом администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются граждане Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Буйский муниципальный округ), коллективы учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на благо населения Буйского муниципального округа, а также за вклад в социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального округа.

2. Поощрение денежной премией награждаемого производится на основании постановления администрации Буйского муниципального округа.

Поощрение сотрудников администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ее структурных (функциональных) органов привнесших вклад в развитие органов местного самоуправления в соответствующей отрасли, так же может быть приурочено к юбилейным датам- 45 лет и далее, каждые последующие 5 лет со дня рождения, Дню местного самоуправления, а так же, при выходе на пенсию, в том числе за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальные должности, и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Буйского муниципального округа, а также семьи, проживающие на территории Буйского муниципального округа взявшие на воспитание под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в администрацию Буйского муниципального округа, на имя главы Буйского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенное печатью, содержащее обоснование представления о поощрении, с приложением следующих документов:

3.1. на юридических лиц:

- справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к поощрению, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенные печатью;

- при поощрении в честь юбилейных дат - дополнительно архивную справку о дате создания предприятия, организации, учреждения, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенная печатью;

3.2. на граждан (физических лиц):

- характеристика кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием его конкретных заслуг и достижений, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенная печатью;

- согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о поощрении, на обработку его персональных данных, составленное по Форме 1, согласно приложению к настоящему Положению.

4. При поощрении коллектива учреждения, предприятия, организации вместе с указанием конкретных заслуг и достижений представляются сведения об организации, ее деятельности и руководителе.

При поощрении граждан, семей, взявших на воспитание под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с указанием конкретных заслуг и достижений в воспитании и содержании детей представляется информационная справка о результатах проверок органами опеки и попечительства условий жизни и воспитания принятых в семью детей.

5. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом обращаться руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Буйского муниципального округа, органы местного самоуправления Буйского муниципального округа, а также руководители структурных подразделений и структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа и исполнительные органы государственной власти.

6. Материалы о поощрении представляются на рассмотрение в администрацию Буйского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом предварительно рассматривается отделом по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа.

Отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа:

а) проверяет правильность оформления наградных материалов;

б) готовит проект постановления администрации округа о награждении Почетной грамотой и представляет его для подписания главе Буйского муниципального округа Костромской области.

8. Основанием для отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3, 3.1., 3.2., или оформленных с нарушением требований настоящего Положения.

Об отклонении ходатайства отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа уведомляет в письменном виде инициатора ходатайства.

9. Благодарственное письмо подписывается главой Буйского муниципального округа Костромской области и заверяется гербовой печатью.

10. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании постановления администрации Буйского муниципального округа.

11. Инициаторы поощрения Благодарственным письмом имеют право одновременно с ходатайством о поощрения Благодарственным письмом ходатайствовать о поощрении кандидата к поощрению денежной премией 4 000 (четыре тысячи) рублей, при условии:

- осуществления кандидатом к поощрению трудовой или иной деятельности направленной на благоустройство, социально-экономическое и культурное развитие Буйского муниципального района Костромской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, а так же развитие местного самоуправления не менее 2 (двух) лет;

Сведения для поощрения денежной премией, указанные в пункте 11 Положения подтверждаются инициатором поощрения в виде справки о деятельности поощряемого, подписанной руководителем (кадровой службой) и заверяется печатью организации.

12. Инициаторы поощрения Благодарственным письмом, так же имеют право одновременно с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом ходатайствовать о поощрении кандидата букетом из живых цветов на сумму до 2 000 (Двух тысяч) рублей.

13. Поощрение денежной премией и (или) букетом из живых цветов

награждаемого производится на основании постановления администрации Буйского муниципального округа.

14. Вручение Благодарственного письма производится главой Буйского муниципального округа Костромской области или, по его поручению, заместителем главы администрации, руководителями структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области в торжественной обстановке.

15. При поощрении Благодарственным письмом, так же возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, который направил ходатайство о поощрении.

16. Подготовку проектов постановлений администрации Буйского муниципального округа Костромской области, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области.